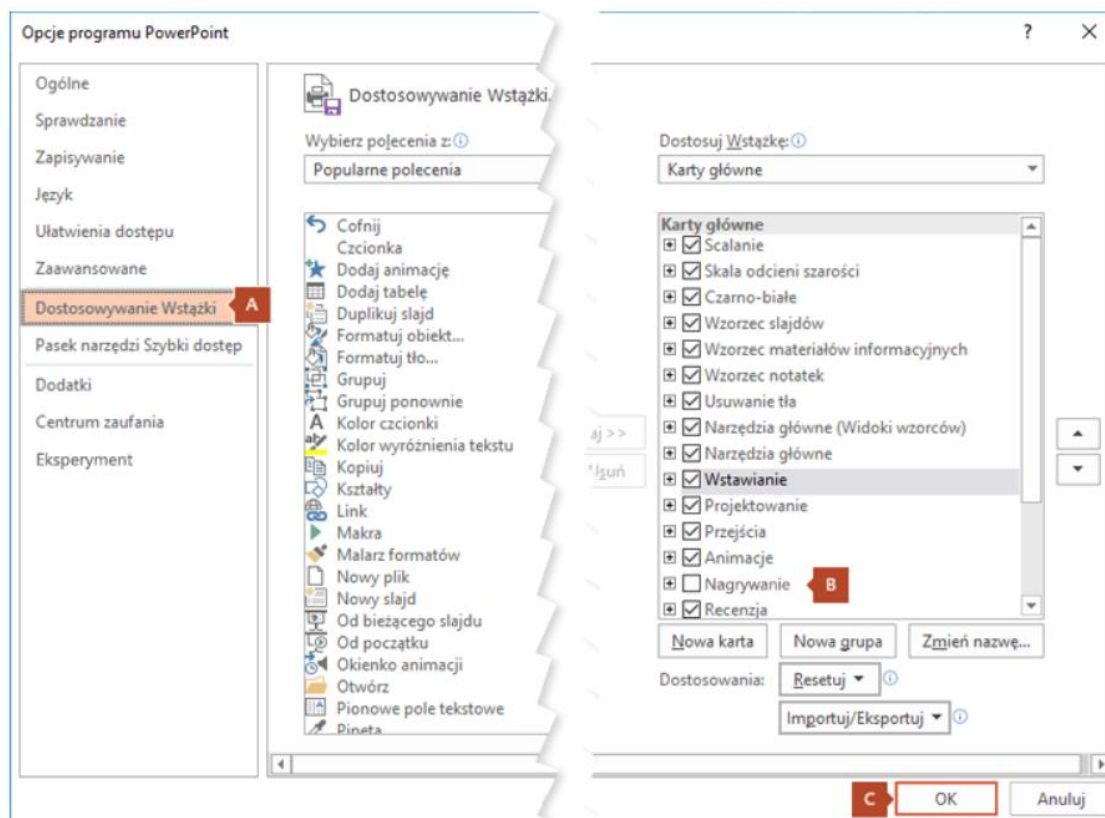


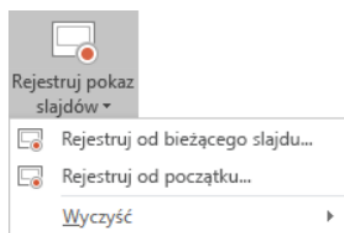
Rejestrowanie pokazu slajdów z narracją i chronometrażem slajdów

Office 365 dla systemu Windows

1. Włączanie karty **Nagrywanie** na wstążce: Na karcie **Plik** na wstążce kliknij pozycję **Opcje**. W oknie dialogowym **Opcje** kliknij kartę **Dostosowywanie wstążki** po lewej stronie. Następnie w polu po prawej stronie, zawierającym listę dostępnych kart wstążki, zaznacz pole wyboru **Nagrywanie**. Kliknij przycisk **OK**.



2. Aby przygotować się do nagrywania, wybierz pozycję **Rejestruj pokaz slajdów** na karcie **Nagrywanie** lub na karcie **Pokaz slajdów** na wstążce.
 - Kliknięcie górnej połowy przycisku spowoduje rozpoczęcie od bieżącego slajdu.
 - Kliknięcie dolnej połowy przycisku umożliwi rozpoczęcie od bieżącego slajdu lub od początku.



(Polecenie **Wyczyść** służy do usunięcia narracji lub chronometrażu, zatem należy zachować ostrożność przy korzystaniu z niego. Pozycja **Wyczyść** będzie wyszarzona, jeśli nie zarejestrowano jeszcze żadnych slajdów).

3. Pokaz slajdów zostanie otwarty w oknie Nagrywanie (podobnym do widoku prezentera), zawierającym w lewym górnym rogu przyciski umożliwiające rozpoczęcie, wstrzymanie i zatrzymanie nagrywania. Kliknij czerwony, okrągły przycisk (lub naciśnij klawisz R na klawiaturze), aby rozpocząć nagrywanie. Nagrywanie rozpocznie się po trzysekundowym odliczaniu.



- W głównym okienku okna Nagrywanie jest widoczny bieżący slajd.
- Możesz zatrzymać nagrywanie dowolnym momencie, naciskając klawisze Alt + S na klawiaturze.
- Strzałki nawigacji po obu stronach bieżącego slajdu umożliwiają przechodzenie do poprzedniego lub następnego slajdu.
- Program PowerPoint dla Microsoft 365 automatycznie rejestruje czas poświęcony na każdy slajd, w tym czasy kroków [Animowanie tekstu i obiektów](#) oraz użycia wyzwalaczy na każdym ze slajdów.
- Przechodząc między slajdami prezentacji, możesz nagrywać narrację głosową lub wideo. Przyciski w prawym dolnym rogu okna umożliwiają włączanie i wyłączenie mikrofonu, kamery oraz podglądu kamery:



Jeśli używasz pióra, zakreślacza lub gumki, program PowerPoint rejestruje również te akcje.

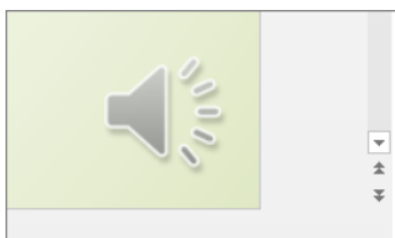


Jeśli ponownie nagrzesz narrację (wraz z dźwiękami oraz użyciem pisma odręcznego), program PowerPoint wymaze poprzednio zarejestrowaną narrację (wraz z dźwiękami oraz użyciem pisma odręcznego) przed rozpoczęciem ponownego rejestrowania dla tego samego slajdu.

Ponowne rejestrowanie narracji można też uruchomić, przechodząc do karty **Pokaz slajdów** i wybierając pozycję **Rejestruj pokaz slajdów**.

- Możesz wybrać narzędzie wskaźnika (pióro, gumkę lub zakreślacz) z paska narzędzi znajdującego się poniżej bieżącego slajdu. Dostępne są również pola wyboru koloru, umożliwiające zmianę koloru pisma odręcznego. Narzędzie **Gumka** będzie wyszarzone, jeśli do slajdów nie dodano wcześniej żadnego pisma odręcznego.
- Aby zakończyć rejestrowanie, wybierz kwadratowy przycisk Zatrzymaj (lub naciśnij klawisz S na klawiaturze).

Po zakończeniu rejestrowania narracji w prawym dolnym rogu zarejestrowanych slajdów pojawi się niewielka ikona. Jest to ikona dźwięku lub (jeśli podczas rejestrowania włączona była kamera internetowa) jeden kadr obrazu z kamery.



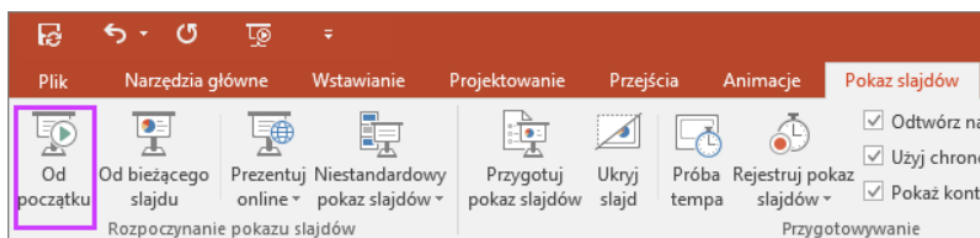
Zarejestrowany chronometr pokazu slajdów jest zapisywany automatycznie. W widoku **Sortowanie slajdów** chronometr jest widoczny poniżej każdego slajdu.

W ramach tego procesu zarejestrowane elementy są osadzone na poszczególnych slajdach, a nagranie można odtworzyć w trybie pokazu slajdów. Ten proces rejestracji nie spowoduje utworzenia pliku wideo. Można jedna opcjonalnie zapisać prezentację jako plik wideo, wykonując kilka dodatkowych czynności.

Wyświetlanie podglądu zarejestrowanego pokazu slajdów

Na karcie **Pokaz slajdów** kliknij pozycję **Od początku** lub **Od bieżącego slajdu**.

Podczas odtwarzania pokazu animacje, akcje pisma odręcznego oraz dźwięk i obraz będą odtwarzane synchronicznie.

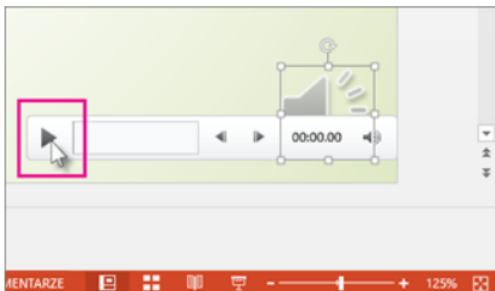


Odtwarzanie podglądu zarejestrowanego dźwięku

W oknie Nagrywanie trójkątny przycisk **Odtwórz** w lewym górnym rogu umożliwia odtworzenie podglądu nagrania aktualnie wyświetlonego w oknie slajdu.



W widoku **Normalny** kliknij ikonę dźwięku lub obraz w prawym dolnym rogu slajdu, a następnie kliknij polecenie **Odtwórz**. Podczas odtwarzania podglądu dźwięku z jednego slajdu przy użyciu tej metody nie będą odtwarzane zarejestrowane animacje ani pismo odręczne.



Możesz wstrzymać odtwarzanie podglądu dźwięku.

Ręczne ustawianie chronometrażu slajdów

W programie PowerPoint dla Microsoft 365 chronometraż slajdów jest rejestrowany automatycznie podczas dodawania narracji, ale możesz też ustawić i dopasować go do narracji ręcznie.

1. W widoku **Normalny** kliknij slajd, dla którego chcesz ustawić chronometraż.
2. Na karcie **Przejścia** w grupie **Chronometraż** w obszarze **Przełączanie slajdu** zaznacz pole wyboru **Po**, a następnie wprowadź liczbę sekund, po których slajd ma się pojawić na ekranie. Powtórz tę procedurę dla każdego slajdu, dla którego chcesz ustawić chronometraż

Aby następny slajd był wyświetlany po kliknięciu lub automatycznie po upływie określonej liczby sekund — w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej — zaznacz zarówno pole wyboru **Przy kliknięciu myszą**, jak i pole wyboru **Po**.

Ręczny chronometraż slajdów umożliwia dostosowanie czasu zakończenia zarejestrowanego segmentu. Na przykład jeśli segment slajdu kończy się dwiema sekundami niepotrzebnego dźwięku, wystarczy ustawić czas przejścia do następnego slajdu tak, aby nastąpiło ono wcześniej. Dzięki temu nie trzeba ponownie nagrywać dźwięku do danego slajdu.

Usuwanie chronometrażu i narracji

Polecenie **Wyczyść** umożliwia usunięcie z nagrania chronometrażu lub narracji, których nie potrzebujesz lub które chcesz zastąpić.

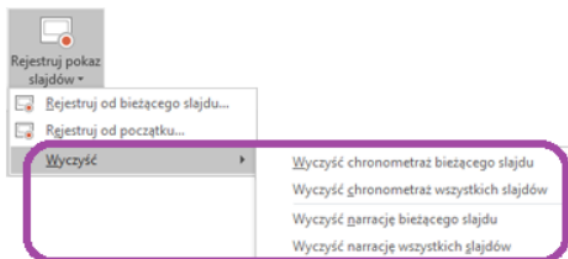
W oknie Nagrywanie polecenie **Wyczyść** znajduje się przy górnej krawędzi okna i umożliwia:

- Wyczyszczenie nagrania na bieżącym slajdzie.
- Wyczyszczenie nagrania na wszystkich slajdach.

W widoku normalnym są dostępne cztery różne polecenia **Wyczyść**, które umożliwiają wykonywanie następujących czynności:

- Usunięcie *chronometrażu* na *aktualnie zaznaczonym slajdzie*.
- Usunięcie *chronometrażu* na *wszystkich slajdach*.
- Usunięcie *narracji* na *aktualnie zaznaczonym slajdzie*.
- Usunięcie *narracji* na *wszystkich slajdach*.

1. Jeśli nie chcesz usuwać chronometrażu lub narracji z całej prezentacji, otwórz konkretny slajd, zawierający chronometraż lub narrację, które chcesz usunąć.
2. Na karcie **Nagrywanie** na wstążce programu PowerPoint dla Microsoft 365 kliknij strzałkę w dół pod przyciskiem **Rejestruj pokaz slajdów**, wskaż polecenie **Wyczyść**, a następnie wybierz polecenie **Wyczyść** odpowiednie do sytuacji.



Wyłączanie chronometrażu lub narracji i pisma odręcznego

Po nagraniu prezentacji w programie PowerPoint dla Microsoft 365 chronometraż, gesty i dźwięk zostają zapisane na poszczególnych slajdach. Można je jednak wyłączyć, jeśli zechcesz obejrzeć pokaz slajdów bez tych elementów:

- **Aby wyłączyć zarejestrowane chronometraże slajdów:** Na karcie **Pokaz slajdów** wyczyść pole wyboru **Użyj chronometrażu**.
- **Aby wyłączyć zarejestrowaną narrację i pismo odręczne:** Na karcie **Pokaz slajdów** wyczyść pole wyboru **Odtwórz narrację**.

Wyłączanie chronometrażu lub narracji i pisma odręcznego

Po nagraniu prezentacji w programie PowerPoint dla Microsoft 365 chronometraż, gesty i dźwięk zostają zapisane na poszczególnych slajdach. Można je jednak wyłączyć, jeśli zechcesz obejrzeć pokaz slajdów bez tych elementów:

- **Aby wyłączyć zarejestrowane chronometraże slajdów:** Na karcie **Pokaz slajdów** wyczyść pole wyboru **Użyj chronometrażu**.
- **Aby wyłączyć zarejestrowaną narrację i pismo odręczne:** Na karcie **Pokaz slajdów** wyczyść pole wyboru **Odtwórz narrację**.

Zapisywanie jako pliku wideo

Po utworzeniu slajdów i [zarejestrowaniu chronometrażu](#), [wszystkich narracji](#) oraz [gestów wskaźnika laserowego](#), które powinny zostać uwzględnione, wszystko jest już gotowe do utworzenia pliku wideo.

1. W menu **Plik** wybierz pozycję **Zapisz**, aby się upewnić, że ostatnio wprowadzone zmiany zostały zapisane w formacie prezentacji programu PowerPoint (pptx).
2. Kliknij pozycję **Plik > Eksportuj > Utwórz wideo**.
3. W pierwszym polu listy rozwijanej pod nagłówkiem **Utwórz wideo** wybierz żadaną jakość klipu wideo, która koreluje z rozdzielczością końcowego filmu wideo. Im wyższa jakość klipu wideo, tym większy rozmiar pliku. (Te opcje można przetestować, aby określić, która najlepiej odpowiada Twoim potrzebom).

Opcja	Rozdzielczość	Docelowe miejsce wyświetlania
Jakość prezentacji	1920 x 1080, największy rozmiar pliku	Komputer i ekrany o wysokiej rozdzielczości

4. Drugie pole listy rozwijanej pod nagłówkiem **Utwórz wideo** umożliwia wybranie, czy prezentacja ma zawierać narrację i chronometraż. (W razie potrzeby można przełączyć to ustawienie).
 - Jeśli nie zarejestrowano narracji, domyślnie jest wybrana wartość **Nie używaj zarejestrowanego chronometrażu i narracji**.

Domyślny czas poświęcany na każdy slajd to 5 sekund. Tę wartość można zmienić w polu **Liczba sekund poświęcanych na każdy slajd**. Po prawej stronie tego pola kliknij strzałkę w górę, aby wydłużyć czas trwania, lub kliknij strzałkę w dół, aby skrócić czas trwania.
 - Jeśli zarejestrowano narrację, domyślnie jest wybrana wartość **Użyj zarejestrowanego chronometrażu i narracji**.

5. Kliknij pozycję **Utwórz klip wideo**.
6. W polu **Nazwa pliku** wprowadź nazwę pliku wideo, znajdź folder, w którym chcesz zapisać plik, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.
7. W polu **Zapisz jako typ** wybierz pozycję **Klip wideo MPEG-4** lub **Windows Media Video**.

Na pasku stanu u dołu ekranu można śledzić postęp tworzenia pliku wideo. Tworzenie pliku wideo może potrwać kilka godzin, w zależności od długości filmu i złożoności prezentacji.

Porada: W przypadku długiego klipu wideo można ustawić jego utworzenie w godzinach nocnych. Dzięki temu będzie on gotowy następnego dnia rano.
8. Aby odtworzyć właśnie utworzony plik wideo, przejdź do wyznaczonego folderu, a następnie kliknij dwukrotnie plik.

Porady dotyczące nagrywania

- Nagrania są dodawane do prezentacji z podziałem na slajdy, a więc jeśli chcesz zmienić nagranie, wystarczy zrobić to na tych slajdach, których dotyczą zmiany. Możesz też zmienić kolejność slajdów po nagraniu bez konieczności ponownego nagrywania. To oznacza również, że możesz łatwo zrobić sobie przerwę podczas rejestrowania prezentacji.
- Program PowerPoint nie rejestruje dźwięku ani wideo podczas przejść między slajdami, dlatego nie mów nic podczas przechodzenia do następnego slajdu. Na początku i na końcu każdego slajdu zarejestruj chwilę ciszy, dzięki czemu przejścia będą płynniejsze, a narracja nie zostanie obcięta podczas przechodzenia między slajdami.
- Nie można nagrywać *narracji* w aplikacji PowerPoint dla sieci Web. Aby zarejestrować narrację, użyj klasycznej wersji programu PowerPoint.
- W widoku edycji można dostosowywać i edytować rozmiar wideo i pisma ręcznego.
- Przed rozpoczęciem nagrywania skorzystaj z podglądu wideo, aby upewnić się, że wszystko zostało skonfigurowane poprawnie.
- Utwórz po kilka kopii slajdów, na których chcesz zarejestrować gesty (na przykład pismo odręczne), aby móc łatwo zarejestrować kilka prób. Po zakończeniu usuń niepotrzebne slajdy.
- Aby przejść do kolejnego slajdu po określonym czasie, zarejestruj kilka sekund ciszy, wyłączając dźwięk i wideo.
- Gdy zakończysz nagranie do pierwszego slajdu, od razu je odtwórz.

Dzięki temu możesz sprawdzić, czy dźwięk i obraz odpowiada Twoim oczekiwaniom, zanim nagrasz większą część prezentacji.